

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน

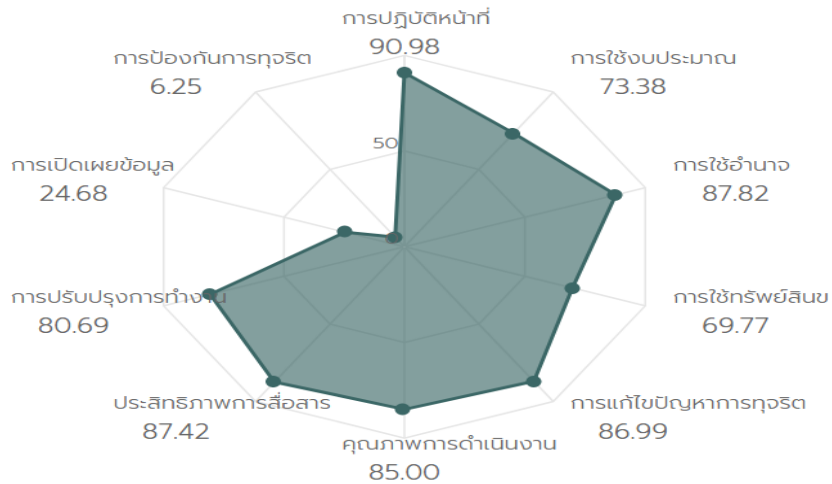
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์พบว่ามีผลคะแนน ๕๖.๐๔ คะแนน อยู่ในระดับ D

56.04 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

D

ดูเกณฑ์การประเมิน



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข / ปรับปรุง
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๐.๙๘ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่าไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๒. การใช้งบประมาณ ๗๓.๓๘ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๗.๘๒ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๖๙.๗๗ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๖.๙๙ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๕.๐๐ คะแนน	แบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อมูลรายชื่อมีความเป็นตัวแทนที่ดี และมีรายชื่อเพียงพอต่อการเก็บข้อมูล
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๗.๔๒ คะแนน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๘๐.๖๙ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๑. การเปิดเผยข้อมูล ๒๔.๖๘ คะแนน	

<p>๒. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๖.๒๕ คะแนน</p>	<p>จากผลคะแนน OIT พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ จำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนทุกประเด็น เนื่องจากไม่มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือมีการเปิดเผยข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>- การปฏิสัมพันธ์</li> </ul> </li> <li>๒. การบริหารงาน             <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินงาน</li> <li>- การให้บริการ</li> </ul> </li> <li>๓. การบริหารเงินงบประมาณ             <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> </ul> </li> <li>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล             <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul> </li> <li>๕. การส่งเสริมความโปร่งใส             <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</li> </ul> </li> </ol>
-------------------------------	-------------------	--

**๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

จากการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ โดยที่ประชุมได้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมอบหมายให้สำนักปลัด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานข้อมูลจากกอง/สำนักต่างๆ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<b>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>				
๑. ข้อมูลพื้นฐาน	-ปรับปรุงข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน -จัดทำโครงการองค์กร ทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายประจำ และฝ่ายสภาให้ครบถ้วน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม อบต.

<p>๒. การบริหารงาน</p>	<p>ปรับปรุงและลงข้อมูลแผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ครบถ้วน เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์</p>	<p>สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน)</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม อบต.</p>
<p>๓. การบริหารเงิน งบประมาณ</p>	<p>๑.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนและการใช้จ่ายประจำปี ๒.การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทั้งรายเดือนและประจำปีเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	<p>สำนักปลัด (หัวหน้าฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป)  กองคลัง (นักวิชาการ พัสดุ)</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม อบต.</p>
<p>๔.การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการตามนโยบาย ตลอดจนเผยแพร่หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนักปลัด (นักทรัพยากร บุคคล)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม อบต.</p>
<p>๕.การส่งเสริมความ โปร่งใส</p>	<p>เผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนจัดทำช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ให้เข้าถึงได้โดยง่าย</p>	<p>สำนักปลัด (หัวหน้าฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป)</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม อบต.</p>