



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๗๕๘๐๑/-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัชณีวรรณ อินวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายศิริศักดิ์ วงศ์ชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัง
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาผลงานของข้าราชการ เป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
๑.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.เมืองจัง ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดตำแหน่งจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.เมืองจังพิจารณา ๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน / ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เช่น การปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น, การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง, การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑.๓ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๒. มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากรของอบต. เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามที่หน่วยราชการต่างๆ จัดโครงการฯ
๑.๔ นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม
๑.๕ นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	- ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้ง
๑.๖ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดทำประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ๒. จัดทำโครงการคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ คณะบริหาร พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาท้องถิ่น
๑.๗ นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ	มีประกาศ ก. อบ ต เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัย พ ศ ๒๕๕๘ เพื่อใช้บังคับแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ส่งผลให้การจัดฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและขาดการต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินการตามนโยบายต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงาน สามารถจัดบริการสาธารณะได้ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ อย่างไรก็ตามสำหรับนโยบายการบรรจุและแต่งตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์ได้รับโอน (ย้าย) ทดแทนการบรรจุและแต่งตั้ง และยังคงต้องมีการวางแผนวิเคราะห์ข้อมูล และติดตามประเมินผลแผนอัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้อง เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันท์